



Cấp phép cho chuyến đi thực địa

Biểu mẫu này là bắt buộc đối với tất cả các chuyến đi thực tế.

Hướng dẫn quan trọng: (chuẩn bị và phân phát hiệu quả bao gồm): (1) chỉ hoàn thành **MỘT** biểu mẫu cho mỗi chuyến đi, (2) hoàn thành phần trường học (trang đầu tiên) của biểu mẫu, (3) sao chép *một biểu mẫu* cho *mỗi học sinh* và (4) gửi một bản sao về nhà để lấy chữ ký của phụ huynh và học sinh.

Phần dành cho nhà trường

Kế hoạch chuyến đi thực địa:

_____ Chuyến đi đặc biệt _____ Chuyến đi lặp lại

Ngày: _____

Giáo viên: _____

Phòng: _____

Giải thích: _____

Nơi đến: _____

Mục đích: _____

Giám sát: (Chọn một)

Học sinh sẽ được giám sát trực tiếp bởi người lớn trong chuyến đi này.

Học sinh sẽ được giám sát trực tiếp bởi người lớn trong chuyến đi này với (các) ngoại lệ sau đây. (Nếu không đủ chỗ, hãy đính kèm hành trình kèm theo lời giải thích liên quan đến việc giám sát.)

Vận chuyển: (Chọn tất cả những gì áp dụng)

Đi bộ Xe buýt trường học Hãng vận chuyển thương mại Phương tiện cá nhân Không ai

Xe thuê xe của quận

Người điều khiển phương tiện cá nhân hoặc xe thuê: (Kiểm tra tất cả những gì áp dụng)

Cha mẹ Giáo viên/Nhân viên Người lớn khác

Sự chấp thuận của Hiệu trưởng:

Chữ ký của Hiệu trưởng: _____ Ngày: _____

Phần dành để điền tại nhà

Thỏa thuận của học sinh:

Trong khi tham gia chuyến đi thực tế này, tôi sẽ chấp nhận trách nhiệm duy trì cách hành xử và thể hiện tốt, và tôi sẽ làm theo hướng dẫn mọi lúc.

Ngày: _____ Chữ ký của học sinh: _____

Sự cho phép của phụ huynh:

Tôi cho phép _____ tham gia vào (các) chuyến đi thực địa
(Tên học sinh)

được mô tả ở trên. Với tư cách là phụ huynh hoặc người giám hộ của _____, tôi
hiểu và đồng ý rằng trong trường hợp Tổng Giám thị học khu, hoặc người được chỉ định của Tổng Giám thị,
hủy chuyến đi của chúng tôi tới _____ vì bất kỳ lý do gì, chúng tôi sẽ không giữ các Trường
Công lập Quận Prince William, Hội đồng Trường Quận Prince William, hoặc, _____ hoặc
(Tên trường)

nhân viên hoặc đại lý của họ chịu trách nhiệm về việc hoàn trả các khoản tiền đã trả hoặc đầu tư vào chuyến
đi này.

Ngày: _____ Chữ ký của cha mẹ / người giám hộ: _____

Chữ ký của học sinh: _____

Phân phát: Một bản sao của biểu mẫu đã hoàn thành này sẽ được gửi từ Hiệu trưởng đến Phụ huynh / Người
giám hộ, Giáo viên và Văn phòng Trường học.